

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
РИЗП

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина
24.06.2021г.

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)

код и наименование направления подготовки (специальности)	44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль)	«Начальное образование»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону
2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (С изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., и 8 февраля 2021 г.).

Рабочая программа по Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

к.п.н, Маштакова Е. Н., _____

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой педагогического образования

протокол № _____ г.

Заведующий кафедрой _____/Е.Р. Гавриленко/

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов
_____ годов набора на
_____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов)
_____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

« ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов
_____ годов набора на
_____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов)
_____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

« ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов
_____ годов набора на
_____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов)
_____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

« ___ » _____ 20__ г.

© Маштакова Е.Н., 2021

© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», 2021

Вид, тип, способ и формы проведения практики.

Вид практики, способы и форма ее проведения

Наименование практики - ознакомительная

Вид практики - учебная

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно

Планируемые базы проведения практики. Учебная (ознакомительная) практика бакалавров по направлению подготовки Педагогическое образование профиль Начальное образование проводится на базе начальных классов общеобразовательных организаций Ростовской области

Цель и задачи практики

Цель практики – приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков путем погружения в профессиональную среду.

Задачи практики:

изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность начальной школы и учителя начальных классов;

изучение специфики организации учебной, воспитательной и внеурочной деятельности в начальной школе;

анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса в начальной школе;

изучение специфики научно-методической и управленческой деятельности в начальной школе;

овладение способами проектирования и организации различных видов деятельности младших школьников;

формирование умений организации результативного взаимодействия субъектов педагогического процесса;

формирование устойчивого интереса к педагогической профессии, развитие творческой активности, исследовательской культуры студентов, обогащение спектра профессиональных компетенций будущего педагога.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по практике (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Не проводит анализ поставленной цели и не определяет совокупность задач,	Способен в отдельных случаях проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее	В большинстве случаев способен проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач,	Свободно владеет навыками проведения анализа поставленной цели и определения

	обеспечивающих ее достижения	достижения	обеспечивающих ее достижение	совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Не выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Способен в отдельных случаях выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	В большинстве случаев способен к выбору оптимальных способов, моделей и принципов для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Не применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Способен в отдельных случаях применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	В большинстве случаев применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворителен уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК-6.1 Определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Не определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Способен в отдельных случаях определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	В большинстве случаев способен определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Свободно владеет навыками определения цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
УК-6.2 Использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Не использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Способен в отдельных случаях использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	В большинстве случаев способен использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Свободно и уверенно использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворителен уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной	Не понимает и не объясняет сущность приоритетных направлений развития	Способен в отдельных случаях понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития	В большинстве случаев способен понимать и объяснять сущность приоритетных	Свободно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений

системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Не применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	УК-2.2 Способен в отдельных случаях применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	В большинстве случаев способен применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Свободно и уверенно применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворителен уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными	Не осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и	Способен в отдельных случаях осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с	В большинстве случаев способен осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и	Свободно осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том

требованиями к образовательным результатам обучающихся	оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленным и требованиями к образовательным результатам обучающихся	установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Не обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Способен в отдельных случаях выбирать обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	В большинстве случаев способен обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Свободно и уверенно обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся
ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Не выявляет и некорректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Способен в отдельных случаях выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	В большинстве случаев выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Свободно и уверенно выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса

Раздел 2. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика входит в Обязательную часть Блока 2. Практика Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Раздел 35. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

Сроки проведения практики:

Даты начала и окончания практики определяется календарным учебным графиком на учебный год с учетом календаря праздничных дней.

Объем практики в

зачетных единицах / академических часах - 6 з.е./216 ак.час.,

Практика проводится во 2 семестре 1 курса при очной форме обучения, при заочной форме обучения - во 2 семестре 2 курса.

Продолжительность практики -4 недели.

Форма промежуточной аттестации по практике дифференцированный зачет.

3.2.

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Срок обучения	4 года	4 года 9 мес.
Общий объем час по УП	216	216
Подготовительный этап	12	12
Ознакомительный	30	30
Основной этап.	140	140
Аналитический	30	30
Заключительный этап.	4	4
Зачет с оценкой, по семестрам,	2с.	4с.
Экзамены, по семестрам	-	-

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

4.1. Общие положения

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- -возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых и бакалаврских работ;
- -подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в сфере начального общего образования.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

4.2. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в РИЗП, назначается руководитель (руководители) практики от РИЗП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП (далее - руководитель практики от РИЗП), и руководитель (руководители) практики

из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от РИЗП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РИЗП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В процессе практики студенты:

- знакомятся с деятельностью организации начального общего образования и получают первые представления практического плана о специфике будущей профессиональной деятельности,
- изучают организацию учебно-воспитательного процесса, опыт учителей начального образования и администрации НОО.

4.3. Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной

работы;

– по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.

Таблица 1 - Структура и содержание программы учебной практики, структурированное по этапам (разделам).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество часов
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, и участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка образовательной организации.	12 ч
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом обучающихся. Изучение системы работы педагога начального образования, материально-технического и методического обеспечения и др.	30 ч.

3	Основной	<p>1. Ознакомление с принципами функционирования образовательной организации, с принципами планирования; с особенностями организации образовательной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (отражается в тексте отчета).</p> <p>2. Ознакомление с функционалом профессиональной деятельности педагога начального образования. Знакомство с содержанием работы учителя начальных классов в течение учебного дня (отражается в тексте отчета).</p> <p>3. Изучение предметно-пространственной среды в НОО: насколько учитываются потребности обучающихся, их психологическое здоровье, реализуются ли принципы построения развивающей среды (отражается в тексте отчета).</p> <p>4. Знакомство с особенностями работы учителя с электронным журналом класса (отражается в тексте отчета).</p> <p>5. Анализ образовательной программы, используемой классным руководителем, учебники и учебные пособия. Изучение рабочей документации, необходимой учителю начальных классов, классному руководителю (УМК, рабочие программы, календарно-тематические планы, планы внеурочной деятельности и т.д.).</p> <p>6. Изучение материально-технического и учебно-методического оснащения класса и оформление паспорта кабинета.</p> <p>7. Анализ расписания уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями СанПиН. Составление рекомендаций</p> <p>8. Наблюдение и анализ урока математики. (Анализ урока по ФГОС).</p>	140 ч
---	----------	---	-------

	Основной	<p>9.Наблюдение урока и анализ русского языка. (Анализ урока по ФГОС).</p> <p>10.Наблюдение и анализ урока литературного чтения. (Анализ урока по ФГОС).</p> <p>11.Наблюдение и анализ урока по окружающему миру. (Анализ урока по ФГОС).</p> <p>12.Наблюдение и анализ урока технологии. (Анализ урока по ФГОС).</p> <p>13.Участие под руководством учителя в воспитательных мероприятиях с классом обучающихся начальной школы.</p> <p>Подготовка и проведение сбора знакомств.</p> <p>Подготовка и проведение воспитательного мероприятия в начальной школе (диспут, беседа, классный час, квест, круглый стол и др.) по профилактике девиантного поведения в детской среде.</p> <p>14 Составление социального паспорта класса.</p> <p>15. Изучение плана взаимодействия с родителями обучающихся в начальной школе. Проведение учителем системы педагогического образования родителей.</p> <p>16.Участие и оказание помощи в подготовке и проведении родительского собрания (отражается в тексте отчета).</p>	
4	Аналитический - рефлексия.	<p>Обсуждение итогов практики.</p> <p>Рефлексия. Написание отчета по практике; портфолио студента</p>	30 ч
5	Заключительный	<p>Участие в итоговой конференции. Оформление отчетной документации; написание отчета о выполнении программы практики, подготовка дневника и портфолио</p>	4 ч

Не менее чем за две недели до начала практики с обучающимися - практикантами проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от РИЗП объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Студент начинает практику с изучения нормативно-правовой базы образовательного учреждения.

Затем выполняется индивидуальное задание по предложенной тематике.

4.4. Отчетность о прохождении практики

Основной итог учебной ознакомительной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от

Института) отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание обучающегося.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Института и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от Института, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых индикаторов компетенций.

4. Результаты выполненного индивидуального задания.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

Материалы выполненных индивидуальных заданий:

1. Анализ сайта образовательного учреждения.
2. Перечень локальных актов организации
3. Анализ нормативно-методических документов.
-Анализ профессионального стандарта педагога начального образования
4. Анализ структуры и органов управления обр. организацией.
5. Анализ кадрового состава начальной школы.
6. Анализ расписания и режима обучения образовательной организации и начальной школы.
7. Анализ должностных и функциональных обязанностей учителей начальных классов
8. Анализ алгоритма работы с электронным журналом.
9. Анализ рабочих программ по учебным предметам начальной школы.
10. Анализ программы внеурочной деятельности педагога.
11. Разработка тематики программ внеурочной деятельности (не менее 5) с учетом интересов детей.
12. Педагогическая копилка физкультминуток и динамических пауз.
13. Рекомендации по совершенствованию предметно-пространственной среды в НОО.
14. Подготовка дидактического и наглядного материала.
15. Анализ расписания уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями СанПиН.
16. Рекомендации по разработке расписания уроков класса начального

общего образования.

17. Анализ (по ФГОС) урока математики.
18. Анализ урока русского языка (по ФГОС).
19. Анализ урока литературного чтения.
20. Анализ урока по окружающему миру (по ФГОС).
21. Анализ урока технологии (по ФГОС)
22. Технологические карты уроков (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир).
23. Технологическая карта внеурочного занятия в начальной школе по программе внеурочной деятельности, реализуемой в классе.
24. Заполнение социального паспорта класса.
25. Разработка конспекта «Сбор знакомств»
26. Самоанализ классного часа «Сбор знакомств»
27. Конспекты форм воспитательной работы с учетом контингента обучающихся и плана воспитательной работы.
28. Конспект воспитательного мероприятия в начальной школе (диспут, беседа, классный час, квест, круглый стол
29. Текст интерактивного выступления на родительском собрании «Преодоление трудностей обучения и воспитания младших школьников».
30. Памятки для родителей (Тематика по выбору обучающегося. Не менее 10 памяток).

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой. Отчет о прохождении ознакомительной практики оценивается руководителем практики от Института.

На основании полученного отчета руководитель практики от института принимает решение о допуске студента к защите отчета.

Отзыв руководителя практики от профильной организации представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от профильной организации представляется руководителю практики от института для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, скрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от профильной организации.

Во время защиты отчета по учебной практике студент докладывает о результатах выполнения программы, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы.

Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики, а также с учетом отзыва

о работе студента.

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Методические рекомендации студенту для прохождения практики
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика.

Раздел 6. Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения практики

1. Ознакомление с организацией работы образовательной организации

1. Анализ сайта образовательного учреждения.
2. Перечень и анализ локальных актов организации
3. Анализ нормативно-методических документов.
-Анализ профессионального стандарта педагога начального образования
4. Анализ структуры и органов управления обр. организацией.
5. Анализ кадрового состава начальной школы.
6. Анализ расписания и режима обучения образовательной организации и начальной школы.

2. Изучение содержания работы педагога начального общего образования в течение учебного дня

7. Анализ должностных и функциональных обязанностей учителей начальных классов
8. Анализ алгоритма работы с электронным журналом.
9. Анализ рабочих программ по учебным предметам начальной школы.
10. Анализ программы внеурочной деятельности педагога.
11. Разработка тематики программ внеурочной деятельности (не менее 5) с учетом интересов детей.
12. Педагогическая копилка физкультминуток и динамических пауз.
13. Рекомендации по совершенствованию предметно-пространственной среды в НОО.
14. Подготовка дидактического и наглядного материала.
15. Анализ расписания уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями СанПиН.
16. Рекомендации по разработке расписания уроков класса начального общего образования.
17. Анализ (по ФГОС) урока математики.
18. Анализ урока русского языка (по ФГОС).
19. Анализ урока литературного чтения.
20. Анализ урока по окружающему миру (по ФГОС).
21. Анализ урока технологии (по ФГОС)
22. Технологические карты уроков (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир).
23. Технологическая карта внеурочного занятия в начальной школе по программе внеурочной деятельности, реализуемой в классе.

24. Заполнение социального паспорта класса.
25. Разработка конспекта «Сбор знакомств»
26. Самоанализ классного часа «Сбор знакомств»
27. Конспекты форм воспитательной работы с учетом контингента обучающихся и плана воспитательной работы.
28. Конспект воспитательного мероприятия в начальной школе (диспут, беседа, классный час, квест, круглый стол
29. Текст интерактивного выступления на родительском собрании «Преодоление трудностей обучения и воспитания младших школьников».
30. Памятки для родителей (Тематика по выбору обучающегося. Не менее 10 памяток).

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

7.1. основная литература

1. ФЗ РФ «Об Образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://main.edsites.ru/files/consulting_docs/273-fz.pdf
2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для академического бакалавриата / Г. М.Коджаспирова. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 719 с.
3. Кукушин, В. С. Педагогика начального образования: учеб. пособие для студ. пед. вузов / В.С. Кукушин, А. В. Болдырева-Вараксина – М. : ИКЦ «МАРТ», 2009. – 592 с.
4. Кравцова, Е. Е. Психология и педагогика. Краткий курс / Е. Е. Кравцова. – М. : Проспект, 2016. – 320 с.
5. Подласый, И. П. Педагогика. В 2-х т. Т. 1. Теоретическая педагогика : учебник для бакалавров / И. П. Подласый. – М. : Юрайт, 2013. – 777 с.
6. Рыжов, В. Н. Дидактика : учебное пособие для студентов / В. Н. Рыжов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 318 с.
7. Чернышова, Л. И. Психология и педагогика: Учебное пособие / Э. В. Островский, Л. И. Чернышова; Под ред. Э. В. Островский. – М. : вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 381 с.

7.2 Дополнительная литература:

1. Болтенко, Е. Н. Алгоритм построения конкурсно-игровой программы / Е. Н. Болтенко, Е.А. Ципляева // Начальная школа: плюс – минус. – 2008. – № 4. – С. 86-88.
2. Санитарно-эпидемиологические правила 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 г. N 189. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://main.edsites.ru/files/consulting_docs/2014-12-15_sanpin.pdf
3. Максимов, В. Г. Педагогическая диагностика в школе: учеб. пособие / В. Г. Максимов. – М.: Академия, 2012. – 272 с. // http://www.academia-moscow.ru/off-line/books/content_2862.htm

4. Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамная, Т. А. Добровольская и др.; под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. – М. : Академия, 2008. – 320 с. // <http://www.pedlib.ru/Books/2/0242/>

5. Примерная схема психологического обоснования проведения воспитательного мероприятия и его анализа // <http://www.shkolnymir.info/content/view/171/53/>

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;

2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ;

3. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»;

4. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»;

5. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»;

6. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»;

7. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»;

8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary».

Раздел 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения практики используется специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при

**осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),
включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз
данных и информационных справочных систем
лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade.

**Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «УК-2»	Формулировка компетенции «УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.О.13	Проект 1 курса	2	2
Б1.О.14	Нормативно-правовое обеспечение образования	2	2

Б1.В.05	Проект 2 курса	4	2-4
Б1.В.ДЭ.01.01	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	5	3-4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	2	2
Б2.О.01.02(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	4
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	6	6
Б2.О.02.02(П)	Преддипломная практика	8	9
Б2.В.01	Производственная практика	7	9
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	7	9
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8	9-10
Номер компетенции «УК-6»	Формулировка компетенции «УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.О.10	Психология	1,2	1,2
Б2.О.01	Учебная практика	2,4	4,5,
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	2	4
Б2.О.02	Производственная практика	6,8	8,10
Б2.О.02.02(П)	Преддипломная практика	8	9
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8	9-10
Номер компетенции «ОПК-1»	Формулировка компетенции «ОПК 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная

Б1.О.07	Педагогика	1-3	1-3
Б1.О.12	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	1	1
Б1.О.14	Нормативно-правовое обеспечение образования	2	2
Б1.О.15	Профессиональная этика	3	2-3
Б2.О.01	Учебная практика	1-2	4-6
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	2	2
Б2.О.01.02(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	4
Б2.О.02	Производственная практика	7	8,10
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	6	6
Б2.О.02.02(П)	Преддипломная практика	8	9
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8	9-10
Номер компетенции «ОПК-5»	Формулировка компетенции «ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении»		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.О.07	Педагогика	1-3	1-3
Б1.О.10	Психология	1,2	1,2
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере	3	1,2
Б2.О.01	Учебная практика	1-2	4-6
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	2	2
Б2.О.01.02(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	4
Б2.О.02	Производственная практика	7	8,10
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	6	6
Б2.О.02.02(П)	Преддипломная практика	8	9

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8	9-10
-------	---	---	------

12.2. Описание индикаторов сформированности компетенций и показателей успешности достижения результатов Показатели и критерии оценивания компетенций

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Не проводит анализ поставленной цели и не определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижения	Способен в отдельных случаях проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижения	В большинстве случаев способен проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Свободно владеет навыками проведения анализа поставленной цели и определения совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Не выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Способен в отдельных случаях выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	В большинстве случаев способен к выбору оптимальных способов, моделей и принципов для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Не применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Способен в отдельных случаях применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	В большинстве случаев применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				

УК-6.1 Определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Не определяет цели личностного и профессиональ ного развития, условия их достижения	Способен в отдельных случаях Определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	В большинстве случаев способен Определять цели личностного и профессиональног о развития, условия их достижения	Свободно владеет навыками определения цели личностного и профессиональног о развития, условия их достижения
УК-6.2 Использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития-	Не использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Способен в отдельных случаях использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	В большинстве случаев способен использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Свободно и уверенно использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Не понимает и не объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентируюц их образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Способен в отдельных случаях понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	В большинстве случаев способен понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующи х образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Свободно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующи х образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
ОПК -1.2.Применяет	Не применяет в	УК-2.2	В большинстве	Свободно и

<p>в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, не обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Способен в отдельных случаях применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>случаев применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>уверенно применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>Индикаторы сформированности компетенций</p>	<p>Показатели успешности достижения результатов</p>			
	<p>Неудовлетворит. уровень</p>	<p>Начальный уровень</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>				
<p>ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p>	<p>Не осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p>	<p>Способен в отдельных случаях осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p>	<p>В большинстве случаев способен осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p>	<p>Свободно осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p>
<p>ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Не обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Способен в отдельных случаях выбирать обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся</p>	<p>В большинстве случаев способен обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Свободно и уверенно обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся</p>
<p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по</p>	<p>Не выявляет и не корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по</p>	<p>Способен в отдельных случаях выявлять и корректировать трудности в обучении,</p>	<p>В большинстве случаев выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает</p>	<p>Свободно и уверенно выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает</p>

совершенствованию образовательного процесса	совершенствованию обр. процесса	разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	предложения по совершенствованию образовательного процесса	предложения по совершенствованию образовательного процесса
--	---------------------------------	--	--	--

12.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Проверяемые компетенции УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2;

Тестовые задания

1. Права учащихся образовательного учреждения определяются...

- А) Уставом образовательного учреждения
- Б) Типовым положением об образовательном учреждении
- В) Общим собранием родителей
- Г) Общим собранием учеников

Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и 2. являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...

- А) Типовое положение об общеобразовательном учреждении
- Б) Закон Российской Федерации «Об образовании»
- В) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
- Г) Федеральная целевая программа развития образования

3. Одним из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении, является принцип ...

- А) демократии
- Б) децентрализации
- В) светскости
- Г) непрерывности образования

4. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это ...

- А) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности
- Б) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
- В) сохранение школьных традиций
- Г) получение образования на родном языке

5. В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении учредителем государственного образовательного учреждения является ...

- А) федеральный орган государственной власти или орган государственной власти субъекта РФ
- Б) частное лицо
- В) коммерческая организация
- Г) орган местного самоуправления

6. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается ...

- А) статус образовательного учреждения
- Б) характеристика материальной базы
- В) расписание занятий

7. Типовое положение об образовательном учреждении утверждается ...

- А) Постановлением Правительства Российской Федерации
- Б) Государственной думой
- В) Министерством образования Российской Федерации

Г) муниципальным органом управления образованием

8. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов учебных заведений и устанавливающий порядок деятельности школ, — это ...

А) Устав образовательного учреждения

Б) Типовое положение об образовательном учреждении

В) Программа деятельности образовательного учреждения

Г) Концепция развития школы

9. Какой уровень интеграции содержания учебного материала характеризует синтез компонентов основного и дополнительного содержания образования?

А) Транспредметный.

Б) Межпредметный.

В) Внутрипредметный.

10. На основе какого из направлений обучения в начальной школе лежат общие и частные дидактические принципы последовательности, доступности, систематичности, самостоятельности?

А) Проблемного.

Б) Программированного.

В) Развивающего.

11. Результаты обучения в начальной школе в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования:

А) Метапредметные.

Б) Личностные.

В) Система понятий.

Г) Вычислительная грамотность.

Д) Навык работы с чертежными инструментами.

12. Познавательные действия, которые формируются у младших школьников в процессе обучения:

А) Знаково-символические.

Б) Морально-этические.

В) Коммуникативные.

Г) Алгоритмические.

Д) Смыслообразующие.

13. Базовые технологии обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования:

А) Проектная деятельность.

Б) Объяснительно-иллюстративная.

В) Программированное обучение.

Г) Игровая.

Д) Информационно-коммуникационные.

Е) Занимательные.

14. Универсальные учебные действия, которые формируются у учащихся в процессе обучения:

А) Логические.

Б) Коммуникативные.

В) Личностные.

Г) Игровые.

Д) Регулятивные.

Е) Проектные.

15. Последовательность этапов учебной деятельности младших школьников:

А) 1: мотивация.

Б) 2: целеполагание.

- В) 3: планирование.
- Г) 4: реализация плана.
- Д) 5: контроль и оценка.

16. Верные суждения:

- А) Внеурочная деятельность - это обязательная составляющая реализации требований ФГОС НОО.
- Б) Урок - основная форма обучения младших школьников.
- В) Универсальные учебные действия у младших школьников формируются без каких-либо усилий педагога.
- Г) Коррекционная работа является необязательной составляющей образовательного процесса.
- Д) Все учащиеся начальной школы должны овладеть базовым и повышенным уровнем планируемых результатов.

17. Что такое детский коллектив?

- 1) Группа детей, объединенных совместной деятельностью и дружескими взаимоотношениями
- 2) Группа детей, связанных отношениями взаимной зависимости
- 3) Группа детей, которую объединяют общие, имеющие общественно ценный смысл цели и совместная деятельность, организуемая для их достижения
- 4) Группа совместно обучающихся детей

18. О каком понятии идет речь: «Степень соответствия личностного развития ребенка поставленной педагогами цели?»

- 1) Развитие ребенка
- 2) Культура поведения
- 3) Воспитанность ребенка
- 4) Индивидуальная особенность ребенка

19. Какой из этапов развития воспитательной системы школы лишний?

- 1) Становление системы
- 2) Создание условий для самореализации и самоутверждения личности
- 3) Отработка системы
- 4) Содружество детей и взрослых, которые объединены общей целью, деятельностью и отношениями сотрудничества
- 5) Перестройка воспитательной системы

20. К методам формирования сознания личности не относится:

- 1) Рассказ
- 2) Объяснение
- 3) Поощрение
- 4) Пример

Критерии оценивания:

Кол-во правильных ответов	Показатели успешности достижения результатов
19-20	Продвинутый уровень
18-17	Базовый уровень
14-16	Начальный уровень
0-13	Неудовлетворит. уровень

Проверяемые компетенции ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

Проблемные задачи

Задача 1. Вы обратили внимание, что последнее время Маша, учащаяся Вашего класса, приходит в школу в подавленном состоянии и с синяками на руках и лице.

Вопросы и задания

1. Проанализируйте данную ситуацию.
2. Каковы возможные причины подобного.
3. Как бы вы (на месте классного руководителя или учителя-предметника) поступили, если бы в Вашем классе возникла подобная проблема).
4. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию.
5. Какую работу необходимо провести с учащейся и родителями.

Задача 2. Один из учеников впервые не сделал домашнее задание. Причем, учитель узнал об этом только тогда, когда попросил тетради на проверку. На вопрос учителя «Почему ты не сделал задание?», учащийся пробормотал что-то невнятное. Учитель простил ученика с условием, что тот выполнит задание на следующий урок. На следующий день ученик опять пришел без домашнего задания. Учитель попросил у ученика дневник для записи замечания. Ученик выбежал из класса громко хлопнув дверью.

Вопросы и задания

1. Проанализируйте данную ситуацию.
2. Каковы возможные причины подобного поведения.
3. Как бы вы (на месте классного руководителя или учителя-предметника) поступили, если бы в Вашем классе возникла подобная проблема).
4. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию.
5. Какую работу необходимо провести с учащимся.

Задача 3. В классе прямо на уроке у ребенка произошел приступ эпилепсии. Мальчика удалось спасти, однако во время приступа ребенок ударился головой о парту, его стошнило. Дети все это наблюдали. Некоторые помогали, некоторые отвернулись и находились в шоке.

Вопросы и задания

1. Проанализируйте данную ситуацию.
2. Как бы вы (на месте классного руководителя или учителя-предметника) поступили, если бы в Вашем классе возникла подобная проблема).
3. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию.
4. Какую работу необходимо провести с учащимися класса.

Задача 4. В последнее время вы обратили внимание, что Петя (8 лет) из общительного, жизнерадостного ребенка стал замкнутым и молчаливым.

Вопросы и задания

1. Проанализируйте поведение ребенка и возможные его причины.
2. Как бы вы (на месте классного руководителя или учителя-предметника) поступили, если бы в Вашем классе был подобный ребенок).
3. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию.
4. Какую работу необходимо провести с данным учащимся.

Задача 5. В классе появился ребенок с особенностями физического развития (слабовидящий, слабослышающий, инвалид-колясочник и т. д., сильно заикающийся). Дети восприняли появление этого ребенка неадекватно (начали обзывать, смеяться и т. д.)

Вопросы и задания

1. Проанализируйте поведение детей в классе.
2. Как бы вы (на месте классного руководителя или учителя-предметника) поступили, если бы в Ваш класс прибыл подобный ребенок).
3. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию.
4. Какую подготовительную работу с классом следует проводить в подобной ситуации.

Критерии оценивания:

Выполненное задание	Показатели успешности достижения результатов
Свободно и уверенно анализирует педагогические ситуации и решает различные типы, виды профессиональных психолого-педагогических задач, в том числе с применением традиционных и инновационных педагогических технологий;	Продвинутый уровень
В большинстве случаев анализирует педагогические ситуации и решает различные типы, виды профессиональных психолого-педагогических задач; делает общие выводы, может допускать незначительные ошибки при решении профессиональных задач в образовательной области.	Базовый уровень
Анализирует отдельные педагогические ситуации, допускает ошибки в выборе методологического подхода к решению профессиональных задач, допускает ошибки при определении алгоритма решения профессиональной задачи	Начальный уровень
Не знает современные теоретические и методологические подходы к решению профессиональных задач, допускает серьезные ошибки в выборе способа решения профессиональных задач в образовательной области., не способен решить задачу без серьезных ошибок	Неудовлетворит. уровень

Перечень вопросов к зачету по учебной(ознакомительной) практике:

- 1 В какой образовательной организации проходила практика?
- 2 Дайте характеристику задач, решаемых сотрудниками организации.
- 3 Что явилось объектом изучения в ходе прохождения практики?
- 4 Дайте характеристику предметно-пространственной среды в НОО
- 5 Дайте характеристику учебно-методического оснащения класса
- 6 Дайте характеристику структуры и органов управления обр. организацией
7. Дайте характеристику расписания и режима обучения образовательной организации и ее начальной ступени.?
- 8 Дайте характеристику нормативно-правовой документации МБОУ?
- 9 Дайте характеристику профессиональной деятельности педагога начального образования
10. Перечислите задачи, которые Вы решали в ходе практики.
11. Какие практически навыки Вы получили при решении поставленных задач?

Критерии оценивания:

Выполненное задание	Показатели успешности достижения результатов
Своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую,	Продвинутый уровень

<p>профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. На зачете студент свободно использует понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p> <p>в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной ознакомительной практики студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;</p>	
<p>демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</p> <p>В процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной ознакомительной практики студент отвечает на вопросы преподавателя с незначительными недочётами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;</p>	<p>Базовый уровень</p>
<p>выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения</p>	<p>Начальный уровень</p>

<p>применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p> <p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала.</p> <p>Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии.</p> <p>Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p> <p>- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной ознакомительной практики студент отвечает на вопросы преподавателя с недочётами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком</p>	
<p>Не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.</p> <p>В процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной ознакомительной практики студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;</p>	<p>Неудовлетворит. уровень</p>